



## Eingetragener Verein

---

### Geschäftsordnung des Vorstandes und erweiterten Vorstandes

Der Vorstand und der erweiterte Vorstand der PFI e.V. gibt sich folgende Geschäftsordnung:

#### **1. Beirat**

Zum Beirat gehören neben dem/der 1. Vorsitzenden, dem/der 2. Vorsitzenden und dem/der Schriftführer/in

- die Regionalkoordinator/innen
- zu besonderen Aufgaben berufene Mitglieder des Vereins.

#### **2. Online Sitzungen**

Sitzungen des Vorstandes und des Beirats können online stattfinden. Zur Sitzung ist 14 Tage vorher schriftlich (per Mail) einzuladen. Die Sitzung ist zu protokollieren (Ergebnisprotokoll).

Die Einladung zur Sitzung erfolgt durch den/die 1. Vorsitzende/n.

Diese Sitzungen sollten mehrmals im Jahr, mindestens jedoch zweimal oder bei Bedarf durchgeführt werden.

#### **3. Aufgabenverteilung**

Die Aufgaben im Vorstand verteilen sich wie folgt:

##### **1. Vorsitzende/r**

- Vertretung des Vereins nach außen
- Mitgliederverwaltung
- Einberufung von Sitzungen des Vorstandes, des Beirats und der Mitgliederversammlung
- Organisation der PFI Konferenz

##### **2. Vorsitzende/r (Schatzmeister/in)**

- Vertretung des Vereins nach außen
- Verwaltung der Vereinsfinanzen und Beitragsverwaltung inklusive Banking und Mahnwesen
- Organisation der PFI Konferenz

##### **3. Vorsitzende (Schriftführer/in)**

- Vertretung des Vereins nach außen
- Führen von Protokollen auf Sitzungen des Vorstandes und des Beirates sowie auf der Mitgliederversammlung
- Übersetzungen von Unterlagen und Texten zwischen der internationalen und deutschen PFI vom Englischen ins Deutsche und umgekehrt
- Pflege von Website, Social Media und Newsletter
- Mailing an Mitglieder in Zusammenarbeit mit den anderen Vorstandsmitgliedern

Der Vorstand kann zur Lösung solcher Aufgaben weitere Mitglieder hinzuziehen.



## Eingetragener Verein

---

### **4. Regionalkoordinator/innen**

In den Bundesländern und Regionen können Regionalkoordinator/innen (RCs) ernannt werden.

Die Ernennung und Entlassung von Regionalkoordinator/innen liegt in der Vollmacht des Vorstandes.

Die Aufgaben der RC beinhalten folgende Aktivitäten:

- RCs organisieren lokale Veranstaltungen wie Stammtische oder lokale Konferenzen
- RCs gestalten die Website und Facebook-Site mit durch Berichte und Mitteilung von Veranstaltungsterminen. Sie senden diese Berichte eigenständig an den Vorstand.
- RCs repräsentieren die PFI im lokalen interreligiösen Dialog.
- RCs erstellen Beiträge für den Newsletter und senden diese eigenständig an den Vorstand
- RCs können auch als Medienbeauftragte oder interreligiöse Koordinatoren fungieren.
- Die RCs stimmen ihre Arbeit, insbesondere in den Medien und bei öffentlichen Events eng mit dem Vorstand ab und stellen diesem eine Dokumentation zur Verfügung

Die RCs sollten das Vertrauen des Vorstandes genießen und in enger Abstimmung mit dem Vorstand arbeiten. RCs können auch Mitglieder in anderen Vereinen sein, sollten aber zur Vermeidung von Interessenkonflikten nicht zeitgleich im Vorstand eines anderen eingetragenen Vereins sein.

Ein neuer RC sollte in der Region lokale Mitgliederversammlungen durchzuführen, die dem lokalen RCs ihr Vertrauen aussprechen. Die Organisation liegt in den Händen der RCs.